

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus pavaduotojos ugdymui,
l. e. direktoriaus pareigas, 2018 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. P1-1
7 priedas

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Socialiniu pedagogu Salantų gimnazijoje (toliau - Gimnazija) gali dirbti asmuo, įgijęs socialinio pedagogo profesinę kvalifikaciją aukštesniosiose (kolegijose) ar aukštosiose mokyklose arba turintis socialinio darbuotojo kvalifikaciją ir įgijęs pedagogo profesinę kvalifikaciją. Išimtiniais atvejais – pedagogo profesinę kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 15 metų pedagoginio darbo stažą turintis asmuo.

2. Socialinis pedagogas, siekdamas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje ir Gimnazijoje, išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais, dirba kartu su Gimnazijos mokytojais, kitais specialistais ir tėvais (teisėtais vaiko atstovais).

3. Socialinis pedagogas turi būti pasirengęs dirbti Gimnazijoje, gebėti teikti vaikui socialinę pedagoginę pagalbą, kūrybiškai perteikti teorines žinias, rengti socialines programas ir projektus, užtikrinti laisvalaikio veiklos formų įvairovę vaikų užimtumo kontekste bei koordinuoti socialinių paslaugų teikimą.

4. Socialinis pedagogas drauge su klasių vadovais padeda vaikui įgyvendinti lygias galimybes į švietimą, užtikrina vaikų saugumą, šalina Gimnazijos nelankymo priežastis, padeda vaikui ugdytis socialinius gebėjimus, vykdo neigiamą socialinių reiškinių prevenciją, skatina socialinį aktyvumą.

5. Socialinis pedagogas pavaldus Gimnazijos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojams ugdymui.

6. Socialinis pedagogas dirba vadovaudamasis tarptautiniais vaikų teises ir jų teisėtus interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais norminiais aktais.

II. SOCIALINIO PEDAGOGO VERTYBINĖS NUOSTATOS

7. Socialinis pedagogas savo darbe vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:

7.1. pagarbos - kiekvienas yra vertas besalygiškos pagarbos;

- 7.2. atvirumo - kiekvienas turi teisę į atvirą ir nuoširdų bendravimą;
- 7.3. tolerancijos - kiekvienas turi teisę turėti skirtingus įsitikinimus, vertybes, tautinę priklausomybę;
- 7.4. unikalumo - kiekvienas yra savitas ir nepakartojamas;
- 7.5. nesmerkimo ir neteisimo - socialinis pedagogas neturi būti teisėjas;
- 7.6. empatijos - kiekvienas individas, grupė, bendruomenė tikisi, kad bus suprasti;
- 7.7. priėmimo - kiekvienas individas turi teisę būti priimtas toks, koks yra, o ne toks, kokį nori jį matyti socialinis pedagogas;
- 7.8. konfidencialumo - vaikų bylos ir jose sukaupta informacija turi būti saugoma tik socialiniam pedagogui prieinamoje vietoje ir gali būti pateikiama kitiems tik tai gavus tėvų arba teisėtų globėjų sutikimą; būtina laikytis paslapties apie vaiko problemas išlaikymo principo;
- 7.9. pasitikėjimo - socialinis pedagogas neturi rodyti įtarumo ir nepasitikėjimo vaiku.

III. SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

- 8. Socialinio pedagogo teisės:
 - 8.1. lankytis pamokose ir papildomojo ugdymo užsiėmimuose;
 - 8.2. susipažinti su Gimnazijos dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniams ir klasių (grupių) bendruomenėms;
 - 8.3. būti Gimnazijos tarybos nariu, dalyvauti direkcinuose pasitarimuose;
 - 8.4. teikti siūlymus Gimnazijos administracijai, pedagogams, tėvams (teisėtiems vaiko atstovams);
 - 8.5. prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus Gimnazijoje ir už jos ribų;
 - 8.6. gauti reikiamą informaciją ir paramą iš valdžios, vaikų teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų institucijų;
 - 8.7. atstovauti vaiko teisėms Gimnazijoje ir už jos ribų;
 - 8.8. gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš kompetentingų įstaigų;
 - 8.9. pagal galiojančius įstatymus kelti savo kvalifikaciją pasirenkant formas, laiką.
- 9. Socialinio pedagogo pareigos:
 - 9.1. įvertinti vaiko socialines problemas ir poreikius;
 - 9.2. pasirinkti efektyvius darbo metodus;
 - 9.3. planuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo vaikui procese;
 - 9.4. kiekvienam vaikui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, užvesti bylą ir laikyti joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;

9.5. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti savo profesinės kompetencijos ribų;

9.6. informuoti Gimnazijos administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją nepažeidžiant konfidencialumo;

9.7. atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;

9.8. konsultotis su kolegomis ir prirėikus siųsti vaiką pas kitus specialistus;

9.9. fiksuoti raštu klientų apsilankymo ir tyrimo duomenis bei išvadas specialiaame tarnybiniame žurnale.

IV. SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

10. Siekdamas vaiko gerovės ir saugumo socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

10.1. įvertinimo (renka informaciją analizuoja, daro išvadas);

10.2. konsultacinę (pataria, padeda, konsultuoja);

10.3. korekcinę (skatina, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina, mobilizuoja);

10.4. vadybinę (organizuoja, telkia, planuoja, priima sprendimus ir už juos atsako);

10.5. šviečiamąją (informuoja, aiškina);

10.6. koordinacinę (palaiko ryšius, siunčia (perduoda) informaciją);

10.7. prevencinę (numato neigiamus reiškinius, poelgius ir padeda jų išvengti);

10.8. teisinę (atstovauja, gina vaiko interesus);

10.9. socialinio ugdymo.

11. Dirba su asmeniu (individualus darbas) - vaiku, tėvais, teisėtais vaiko atstovais, mokytojais ir kitais Gimnazijoje dirbančiais specialistais.

12. Vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo – dirba su vaikais, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų ir pan., socialinės adaptacijos), vykdo saviraiškos ir saviaktualizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, karjeros planavimo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas.

13. Padeda tėvams (teisėtiems vaiko atstovams) dorai ugdyti savo vaiką, suprasti ir priimti jo socialinius ir psichologinius poreikius, geriau suprasti ypatingų poreikių turintį vaiką (gabų, turintį fizinę ar psichinę negalią), geriau suprasti savo teises ir pareigas, gauti socialinę-pedagoginę pagalbą.

14. Padeda Gimnazijos personalui bendradarbiaudamas su kolegomis sprendžiant vaikų socialines problemas, ieškant efektyvių ugdymo būdų.

15. Padeda mokytojams, vaikui ir jo tėvams (teisėtiems vaiko atstovams) geriau suprasti visuomenės socialinio keitimosi laikotarpį ir sukurti jaukią saugią darbo atmosferą atitinkančią vaiko ir Gimnazijos specialistų poreikius.

16. Nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis institucijomis, rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams.

17. Organizuoja socialinių paslaugų teikimą vaikui.

18. Tiria socialinių paslaugų poreikį, analizuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais numatytų socialinių paslaugų teikimo kokybę.

19. Kartu su Gimnazijos personalu, visuomeninėmis organizacijomis atlieka organizacinį-informacinį darbą įstaigoje.

20. Inicijuoja ir organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.

21. Inicijuoja išteklių, kurie būtini vaikų ir jų šeimų poreikiams patenkinti, gavimą.

22. Palaiko ryšius su įvairiomis institucijomis, užtikrinančiomis reikiamos pagalbos teikimą. Pagal įgaliojimus atstovaudami vaikų teisėms ir gindami jas teisėsaugos ir kitose institucijose, bendradarbiauja su vaikų teisių apsaugos institucija ir kitomis institucijomis.

23. Renka duomenis apie socialines paslaugas gaunančius vaikus ir jų šeimas.

V. SOCIALINIO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS IR REGLAMENTAVIMAS

24. Socialinis pedagogas aptarnauja Gimnazijos vaikus (bet ne daugiau kaip 1000), atsirinkdamas iš jų tuos, kuriems labiausiai reikia pagalbos. Vaikams, jų tėvams (teisėtiems atstovams), pedagogams konsultuoti turi būti įrengtas atskiras socialinio pedagogo kabinetas.

25. Darbo priemonėmis socialinį pedagogą aprūpina Gimnazija.

26. Socialinis pedagogas dirba 36 val. per savaitę.

27. Socialinis pedagogas savo darbe naudoja individualaus ir grupinio darbo formas.

28. Socialinis pedagogas planuoja savo darbo dieną atsižvelgdamas į paraiškas konsultacijoms, Gimnazijos poreikius bei ją lankančių vaikų ypatumus. Ne mažiau kaip 50 proc. savo darbo laiko skiria darbui su klientais Gimnazijoje. Kitą darbo laiką skiria klientų lankymui namuose, konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už Gimnazijos ribų. Darbo laiko daliai už įstaigos ribų socialinis pedagogas turi sudaryti darbo laiko išsklotinę, kurią tvirtina Gimnazijos administracija.

29. Socialiniam pedagogui, dirbančiam su klientais kaimo vietovėje, kelionės išlaidos apmokamos pagal pateiktus kelionės išlaidų dokumentus arba suteikiamas transportas išvykoms į mokinių namus.

30. Socialinio pedagogo administratinę priežiūrą atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už socialinį darbą.

VI. SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

31. Socialinis pedagogas atsako:

31.1. už profesionalų komandos socialinėms problemoms spręsti telkimą užtikrinant vaikų saugumą šalinant Gimnazijos nelankymo priežastis, padedant vaikui ugdyti socialinius gebėjimus, vykdant neigiamų socialinių reiškinių prevenciją skatinant socialinį aktyvumą;

31.2. už bendradarbiavimo skatinimą ir demokratiškos aplinkos kūrimą;

31.3. už emociškai saugios mokymo (si) aplinkos Gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Gimnazijos nustatytą tvarką.

31.4. už profesinės kompetencijos nuolatinį tobulinimą.

Susipažinau ir sutinku: _____

(parašas)

(data)

(vardas, pavardė)